

DP Kommunikasjon:




Som registrert bruker fås det tilgang til en egen kommunikasjons modul. Nedenfor er vist et eksempel på brukerens muligheter. Eksemplet er hentet fra et nettsted som er tilpasset et nettbasert kurs.

Når du logger deg på vil du få opp en oversikt over tilgjengelige grupper. Der vil du se antall uleste meldinger, eller antall dokumenter lagt ut i dokumentarkivet.

Klikk deretter på ønsket gruppe. Det første som møter deg er din egen personlige kalender med påminningsfunksjon for avtaler o.a.

Du er registrert som bruker i følgende gruppe(r):








Velg ønsket gruppe:

-  [Arbeidsutvalget](#) 0 uleste melding(er) Nye dokumenter: 2
-  [Distriktsrådsledere](#) 0 uleste melding(er) Nye dokumenter: 0
-  [Landsrådet](#) 0 uleste melding(er) Nye dokumenter: 0



Gjeldende gruppe er: Fleksibel helse og sosialfag

Velkommen Per Hansen
Sist innlogget: 27.11.03

-  Innboкс
-  Utboks
-  Kommunikasjon
-  Din profil
-  Filarkiv
-  Gruppe kalender
-  Diskusjonsforum

November 2003						
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Vis alle notater

Innboks og Utboks:

Alle meldinger som mottas blir lagret i innboksen. Der kan de på en enkel måte leses, svares og slettes. Alle meldinger som sendes kan lagres i Utboksen om ønskelig.

Innboks

Antall meldinger: 10

Dato	Fra	Emne	Gruppe	Status	Les	Vedlegg	Slett
31.10.03			Felles lærergruppe	◆			
28.10.03		H	Felles lærergruppe	◆			
24.10.03		God helg	Klasse	◆			

Kommunikasjon

Her får en oversikt over alle deltakerne i faget/gruppa og kan sende meldinger til hverandre i det interne meldingssystemet, eller ved hjelp av e-post. Meldingssystemet har også mulighet til filvedlegg.

Per Hansen
Sølvi Pedersen
Arne Tellefsen
Bent Eriksen
Sonja Bendiksen
Roger Hanssen
Roy Evensen

Tor Fevang

->>
-->
<--
<<--

Vis info Vis filarkiv Avbryt Send e-post Send melding

Ved å klikke på "**Vis info**" kan opplysninger om hver enkelt deltaker hentes ut (navn, tlf.nummer, adresse, e-post).

Klikk på "**Vis filarkiv**" for å vise de delte mappene til deltakeren. Mapper som ikke er delt vises ikke for andre. På denne måten kan du på en enkel måte bestemme selv hvilke mapper du vil dele og med hvem.

Filmappe for: Per Hansen

Gjeldende mappe: /

Type	Navn	Størrelse	Dato	Nyttnavn	Deling	Slett
	fellesmappe		19.09.03			
	personlig		20.09.03			
	prosjekt		19.09.03			
	55.png	32597	14.10.03			
	eks.jpg	9894	20.09.03			

Last opp fil:

Ny mappe:

Planleggingskalender

Månedlig oversiktskalender

Skriv inn avtaler som angår gruppa/klassen ved å klikke på datoen

November 2003							
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn	Uke
					1	2	Vis uke 44
3	4	5	6	7	8	9	Vis uke 45
10	11	12	13	14	15	16	Vis uke 46
17	18	19	20	21	22	23	Vis uke 47
24	25	26	27	28	29	30	Vis uke 48

Tilbake

Vis mine oppføringer

Ukekalender

Ved å klikke på "Vis uke xx" får en opp en detaljert ukeplan for den aktuelle gruppa/klassen. Ukekalenderen bruker layers for å vise innholdet. Dette gjør at du kan se innholdet i avtalen ved å holde musepekeren over emnet eller klokkeslettet.

Oversikt over uke 47 2003						
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
17	18	19	20	21	22	23
8:00 Humanbiologi-	10:00 Temadsg,	8:00 Borte hele dagen -	10:00 Veiledning 1	8:00 Veiledning -		
9:00 Kurs Melbu- 3		9:00 Veiledning -	14:00 Praksis-	10:00 Møte- -----		
10:00 Veiledning		14:00 Praksis-		10:00 Allmennfag-		

Sammenligning av flere kalendere

Ved å velge alle gruppene kan en sammenligne avtaler mellom gruppene. Dette gir en fullstendig oversikt over avtaler, timeplaner, ressursbruk for alle brukere av gruppene.

Oversikt over uke 48 2003						
Man	Tir	Ons	Tor	Fre	Lør	Søn
24	25	26	27	28	29	30
8:00 Humanbiologi -	10:00 Temadag-funksjonshemming-ergonomi	8:00 Veiledning	0:00 tester denne gruppa	8:00 Kurs -	0:00 Kurs på datarommet	
9:00 Eksamen vk1 hj.pl.-sosialkunnskap		9:00 Eksamen vk1 hj.pl.-sykepl.med støttefag	8:00 Kurs -	10:00 Allmennfag-		
10:00 Veiledning			10:00 Veiledning-			

Tilbake

Sammenlign:


Felles lærergruppe:

Fleksibel helse og sosialfag:


































OK

Diskusjonsforum

Her opprettes nye diskusjonsforum til hver gruppe. Innholdet i hvert innlegg vises ved å holde pekeren over emnet. En trenger altså ikke å klikke seg inn på hvert innlegg. Dette gjør det mye enklere å følge med i diskusjonen og følge "trådene"


Forum: **Alt mulig**  [Nytt emne](#) Vis de: nyeste innlegg

Nyeste innlegg:	Sendt av:	Tidsp.
Sv:Sv:Sv:Internasjonalisering	Tove Andersen	11.11.03 - 13:14
Sv:'nyy' emne med 'gåse'	Eli Sivertsen	11.11.03 - 13:09
Sv:Sv:'nyy' emne med 'gåse'	Roy Evensen	10.11.03 - 09:42
Sv:Sv:'nyy' emne med 'gåse'	Tove Andersen	10.11.03 - 09:41
Sv:'nyy' emne med 'gåse'	Roger Svendsen	10.11.03 - 09:35

 - les / svar på emne	 - Slett / rediger	Opprettet av	Dato	Ant. svar
  	"nyy" emne med "gåse"	Eli Sivertsen	10.11.03	4 svar
  	Det meste er på plass	Nina Egh	07.11.03	1 svar
  	Funker ok i Konqueror - Linux	Hans Hansen	06.11.03	0 svar
  	Problemer med linjeskift	Roy Evensen	06.11.03	5 svar
  	jepp	Bernt Eriksen	06.11.03	0 svar
  	otest	Eli Sivertsen	06.11.03	0 svar
  	Internasjonalisering	Tove Andersen	06.11.03	2 svar
 	Sv:Sv:Internasjonalisering	Egil Pettersen	06.11.03	
  	Sv: Dette s...		11.03	5 svar
  	Sv: Dette s...		11.03	4 svar
  	Mere di...		11.03	2 svar

Dersom du er interessert i internasjonale spørsmål, kan det være nyttig å følge med på nettstedet [Aniara](#) . Dette nettstedet er spesielt beregnet på elever og lærere i Nordland. Her finner du stoff om hva skolene gjør internasjonalt og om ulike muligheter for å komme i gang med slikt arbeid. En del nyheter om det som skjer rundt om på kloden blir også publisert.


Dokumentarkiv

I DP er det laget en egen arkivfunksjon. Den kan brukes av administrator for gruppen til å legge ut informasjon (feks. Innkallinger, referater, rundskriv etc.). Ved å klikke på dette ikonet  vil du få opp et skjermbilde som vist til høyre. Her vil du få en komplett oversikt over alle filer (dokumenter, bilder o.a) som ligger i arkivet. Filarkivet kan sorteres etter dato eller navn ved å klikke på teksten i blå skrift (Dato, Navn/beskrivelse).


Gjeldende gruppe er:

Dokumentoversikt for: Arbeidsutvalget

Vis antall dokumenter('blank' viser alle):

Dato	Navn / beskrivelse	Mappe
13.12.04	 Generell informasjon	 Hjem
13.12.04	 Innkalling til styremøte 12.06.2004	 Innkalling
14.12.04	 Innkalling møteutvalg	 Innkalling
14.12.04	 Styremøte 16.11.2004	 Innkalling

Mappestruktur


Ved å klikke på dette ikonet  får du oversikt over alle mapper. Du kan åpne en mappe ved å klikke på den. Da vil du se innholdet i den aktuelle mappen.

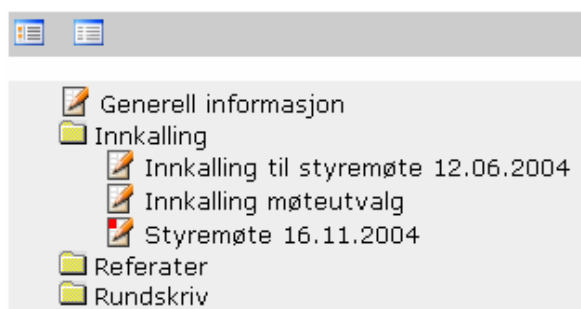
Hjem

Type	Navn / beskrivelse	Dato
	Innkalling	13.12.04
	Referater	13.12.04
	Rundskriv	13.12.04
	Generell informasjon	13.12.04

Trestruktur

Ved å klikke på dette ikonet  kan du vise alle mapper med undermapper og innhold – såkalt trestruktur. Du kan åpne filene ved å klikke på dem.

Alle filer som har et slikt ikon  er passordbeskyttet. Gruppeadministrator gir deg tilgang til passord.



Litt teknologi:

Det kreves kun en vanlig nettleser for å administrere og å bruke alle funksjoner, ingen data lagres lokalt, man kan derfor utføre alle ønskede funksjoner fra en hvilken som helst PC knyttet til Internet. Alle arbeidsøkter foregår direkte mot vår server.

Man trenger heller ikke å tenke på backup av data i og med at dette skjer sentralt på serveren.

Vårt publiseringsverktøy er modulbasert, det er derfor mulig å legge til / fjerne moduler etter ønske. Nye moduler kan utvikles etter behov og tilpasses den enkeltes ønske.

Alle data lagres i en SQL database, derfor er det mulig å dele / integrere data mot andre løsninger, ved endring av grafisk design eller brukergrensesnitt beholdes også alt publisert innhold i samme struktur.

Referanser

Eksempler der DP er valgt som som publiseringsverktøy

www.opus-hadsel.no (Opus Hadsel)

www.hadselasvo.no (Hadsel ASVO)

www.skolewebben.no (Pedagogisk bruk av ATEKST)

www.vhs.no (Vesterålen Høgskolesenter)

www.vesteraalen.net (Sigerfjord Feriehus)

www.lovelan.no (Lofoten og Vesterålens største datatreff)

www.krinet.no (Kristent Nettverk i Bergen)

www.aniara.no (Internasjonalisering i Nordland)

www.st-hallvard.vgs.no (St. Hallvard videregående skole, Drammen)

www.landsraadet.no (Landsrådet for Heimevernet i Norge)

Nedenfor er vist et nettsted der vårt publiseringsverktøy benyttes:



LANDSRÅDET for Heimevernet

| Om nettstedet | HV-staben | HV-distriktene | Søk på siden | Lenker | Kommunikasjon | Logg inn

Landsrådet

- ▶ Hjem
- ▶ Arbeidsutvalget
- ▶ Landsrådet
- ▶ Distriktsrådet
- ▶ Visjon

Demonstrasjon av DP

av Webmaster 11.02.04

Artikler

- Nyhetsarkiv
- Mest lest
- Søk på siden
- Artikkeloversikt

Ansvarlig for siden

Landsrådet for Heimevernet
Kolbjørn Schei og Roy Fjellgaard

Tjenesten levert av





Tirsdag 10. februar var representanter fra OPUS Hadsel invitert av Arbeidsutvalget til å vise en demonstrasjon av sitt nye publiserings- og kommunikasjonssystem DP - Dynamisk Plattform.

Bildet: Medlemmene i Arbeidsutvalget

[Les mer...](#) [Si din mening](#)  

Ny adresse og telefonnummer

av Kolbjørn Schei 04.02.04

Ny adresse og nye telefonnummer til Landsrådet for Heimevernet

 I forbindelse med omorganisering av Forsvaret, nedleggelse av Forsvarets Overkommando, opprettelse av Forsvarsstaben og flytting av Forsvarsstaben fra Huseby til Akershus festning, er det opprettet nye telefonnumre.

[Les mer...](#)  